

# WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

## I Podstawa prawna i zakres obowiązywania

1. Wewnętrzny System Oceniania (**WSO**) to dokument regulujący zasady sprawdzania i oceniania, obowiązujący w **II Liceum Ogólnokształcącym w Radomsku**.
2. Podstawą jego konstrukcji jest Rozporządzenie **Ministra Edukacji Narodowej** z dnia 30 kwietnia 2007 r w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.
3. Jednocześnie *WSO* stanowi regulację prawną Przedmiotowych Systemów Oceniania (*PSO*).  
*PSO* mogą tworzyć nauczyciele tego samego przedmiotu, realizujący programy o tych samych wymaganiach przedmiotowych.  
*WSO* reguluje sprawy oceniania w obrębie wszystkich przedmiotów, z wyjątkiem wychowania do życia w rodzinie.  
*PSO* nie mogą być sprzeczne z *WSO* i w/w rozporządzeniami MEN.

## II Cele oceniania

1. Poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć i postępach w nauce.
2. Pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju
3. Motywowanie ucznia do dalszej pracy.
4. Dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia.
5. Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno wychowawczej.

## III Założenia oceniania wewnątrzszkolnego

1. Ocenianie wewnątrzszkolne przeprowadzają nauczyciele uczyący w poszczególnych oddziałach.
2. Oceny są informacją dla ucznia o jakości jego pracy, skuteczności metod uczenia i poziomie uzyskiwanych osiągnięć w stosunku do wymagań programowych.
3. Oceny są jednocześnie informacją dla rodziców, wychowawcy klasy, dyrektora szkoły i nadzoru pedagogicznego o efektywności procesu nauczania, wkładzie uczniów w pracę nad własnym rozwojem i o postępach ucznia

## IV Formułowanie wymagań edukacyjnych

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego **informują** uczniów o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, o sposobach sprawdzania ich osiągnięć edukacyjnych, a także o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywane rocznej oceny klasyfikacyjnej.  
*Fakt ten powinien być odnotowany w dzienniku lekcyjnym.*
2. Kryteria wymagań z poszczególnych przedmiotów oraz sposób sprawdzania osiągnięć edukacyjnych opracowują nauczyciele poszczególnych przedmiotów w formie Przedmiotowych Systemów Oceniania (*PSO*).

3. Wychowawcy klasy na początku roku szkolnego **zapoznają** rodziców (prawnych opiekunów)
  - a. z *Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania*;
  - b. ze **sposobem dotarcia do informacji**
    - i. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych wynikających z realizowanych przez nauczycieli programów nauczania (*patrz p.5.*),
    - ii. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów (*patrz r. V i VI.*),
    - iii. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych. (*patrz r. IX*) oraz **wglądu** do WSO, PSO (*patrz p.4.*).

*Rodzice (prawni opiekunowie) poświadczają ten fakt własnoręcznym podpisem w dzienniku lekcyjnym.*
4. WSO, wymagania edukacyjne oraz PSO przez cały rok są do wglądu u nauczyciela danego przedmiotu, dyrektora szkoły oraz w bibliotece szkolnej.
5. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) **mogą** otrzymać do wglądu w szkole (w ramach konsultacji albo spotkania rodziców z wychowawcą klasy zwanych wywiadówkami) .
6. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją osobiście uzasadnić.

#### V Skala i tryb oceniania śródrocznego i rocznego

1. Klasyfikację w roku szkolnym przeprowadza się dwukrotnie:
  - śródroczną - do 25 stycznia;
  - końcoworoczną na zakończenie roku szkolnego.
2. Na początku roku szkolnego nauczyciele formułują wymagania edukacyjne i informują o nich uczniów i rodziców
3. Nauczyciele na bieżąco oceniają uczniów w formie ustnej i pisemnej w ustalonej skali ocen.
4. W szkole obowiązuje następująca skala ocen bieżących, klasyfikacyjnych śródrocznych i końcoworocznych:
 

6	-	celujący
5	-	bardzo dobry
4	-	dobry
3	-	dostateczny
2	-	dopuszczający
1	-	niedostateczny
5. Skalę ocen bieżących (*częstkowych*) określoną w punkcie 4. rozszerza się poprzez dodanie do oceny znaków + albo – (plus, minus).
6. Wymagania na poszczególne oceny (poziomy) zawarte są w PSO.
7. Opis tych wymagań powinien być zgodny z ogólnymi zasadami pomiaru dydaktycznego.
8. Ustala się następującą normę wykonania zadań w sprawdzianie jednopoziomym:
 

▪	poniżej 40% możliwych do otrzymania w danym sprawdzianie punktów	–	niedostateczny
▪	co najmniej 40%	–	dopuszczający
▪	co najmniej 50%	–	dostateczny
▪	co najmniej 75%	–	dobry
▪	co najmniej 90%	–	bardzo dobry

## VI Obszary oceniania

1. Ocenie podlegają:
  - wiadomości
  - umiejętności
  - postawy
2. Formy sprawdzania:
  - praca klasowa - *minimalnie 1 godzina lekcyjna* - zakres sprawdzania z dużej partii materiału;
  - sprawdzian - *maksymalnie 20 min.* - zakres sprawdzania z kilku ostatnich lekcji;
  - odpowiedź ustna lub inna forma aktywności opisana w *PSO*.
3. Ocenianiu bieżącemu w formie ustnej i sprawdzianów podlega niewielka partia materiału (**maksymalnie ostatnie 3 tematy**) konieczna do prowadzenia lekcji w trybie postępującym (szczegóły reguluje *PSO*).
4. Prace klasowe powinny być zapowiedziane z minimum tygodniowym wyprzedzeniem, zapisane w dzienniku.
5. Prace klasowe powinny być sprawdzone i poprawione w ciągu 2 tygodni od daty ich przeprowadzenia, a sprawdziany sprawdzone i ocenione w ciągu tygodnia.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach czas wydłuża się o 1 tydzień.
7. W ciągu jednego dnia może odbyć się tylko 1 praca klasowa, a w ciągu tygodnia nie więcej niż 3 (problem monitoruje wychowawca klasy).
8. Oceny z prac klasowych są notowane w dzienniku kolorem czerwonym, a ze sprawdzianów kolorem zielonym.
9. Ocenianie ucznia odbywa się systematycznie w ciągu całego półrocza – tzn. liczba ocen bieżących (częstkowych) powinna pojawiać się proporcjonalnie do czasu.
10. **Nieusprawiedliwiona nieobecność** w dniu przeprowadzenia pracy klasowej jest **równoznaczna z otrzymaniem oceny niedostatecznej**. Ewentualne usprawiedliwienie uczeń przedstawia **nauczycielowi danego przedmiotu** na pierwszej lekcji, w której uczestniczy.
11. Uczeń ma prawo do jednokrotnej w danym półroczu poprawy pracy klasowej w przypadku oceny niedostatecznej w terminie i na warunkach uzgodnionych z nauczycielem (regulacje zawiera *PSO*).
12. Ocena niedostateczna i ocena z poprawy są podstawą do obliczenia średniej oceny z pracy klasowej liczonej z korzyścią dla ucznia.
13. Termin przeprowadzenia ostatnich prac klasowych powinien przypadać nie później niż na 1 tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
14. Ocena klasyfikacyjna powinny być wystawione na podstawie **minimum trzech ocen częstkowych**.
15. Przy **wystawieniu oceny końcoworocznej uwzględnia się oceny z całego roku szkolnego**.
16. W ostatnim roku nauki na ocenę końcową nie ma wpływu ocena z matury próbnej.
17. Normy i wymagania na poszczególne oceny zawarte w *PSO* winny być zgodne z ogólnymi zasadami pomiaru dydaktycznego.
18. Niedostateczna ocena końcoworoczna może być zmieniona jedynie w wyniku egzaminu poprawkowego.

## VII Nieprzygotowanie ucznia do zajęć.

1. Uczeń ma prawo **bez podania przyczyny** do **dwukrotnego** wykorzystania w **półroczu** nieprzygotowania do zajęć – z wyjątkiem drugiego półrocza ostatniej klasy oraz przedmiotu realizowanego w wymiarze 1 godziny tygodniowo.
  - a. W drugim półroczu ostatniej klasy, uczeń ma prawo tylko do **jednokrotnego** nieprzygotowania.
  - b. W przypadku przedmiotu realizowanego w wymiarze 1 godziny tygodniowo, uczeń ma prawo do **jednokrotnego** wykorzystania nieprzygotowania w **całym roku szkolnym**.

- c. Omawiane prawo obejmuje również nieprzygotowanie z powodu choroby ucznia.
  - d. Uczeń nie może zgłaszać nieprzygotowania w okresie 30 dni poprzedzających klasyfikacyjne posiedzenie Rady Pedagogicznej
  - e. Prawo zgłoszenia nieprzygotowania dotyczy również sprawdzianów, o których mowa w r. VI p. 3, natomiast **nie dotyczy prac klasowych oraz lekcji powtórzeniowo – syntetyzujących** zapowiedzianych wcześniej.
2. Uczeń reprezentujący szkołę w konkursach, olimpiadach i zawodach przedmiotowych ma prawo do prolongaty w egzekwowaniu wiadomości na zasadach ustalonych przez nauczyciela prowadzącego (opiekuna) i nauczyciela danego przedmiotu.

### VIII Warunki i sposoby przekazywania informacji o postępach ucznia w nauce.

1. Rodzice (prawni opiekunowie) uczniów mają obowiązek interesować się postęпами swoich dzieci w nauce. Aby im to ułatwić, szkoła organizuje:
  - a. spotkania rodziców z wychowawcą klasy zwane wywiadówkami,
  - b. dyżury nauczycielskie (konsultacje),
2. Na pierwszym zebraniu rodzicielskim, w każdym roku szkolnym, rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują **informację o terminach wszystkich spotkań** z wychowawcą i konsultacji z nauczycielami przedmiotów odbywających się w danym roku szkolnym.
3. **W ostatnim miesiącu zajęć edukacyjnych, ale nie później niż tydzień** przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej (*termin posiedzenia wyznacza dyrektor*), poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przypomnieć, jakie kryteria musi spełnić uczeń, aby otrzymać ocenę wyższą od przewidywanej.  
Ustalenia te odbywają się w czasie zajęć lekcyjnych, w obecności uczniów.
4. W tym terminie wychowawcy klas są zobowiązani poinformować na wyznaczonym w tym celu zebraniu rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.  
Rodzice potwierdzają uzyskanie informacji złożonym podpisem w dzienniku lekcyjnym (*lista obecności na spotkaniu*).
5. Uczeń, po zapoznaniu się z **propozycjami ocen** klasyfikacyjnych końcoworocznych **może** starać się o ich poprawę w formie i trybie opisanym w r. IX.
6. Ostateczne oceny klasyfikacyjne końcoworoczne ucznia mogą różnić się od proponowanych tylko o jeden stopień.
7. **Trzy dni** przed rocznym (śródrocznym) klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele są **zobowiązani do wystawienia ocen w dzienniku lekcyjnym**.
8. Rodzice, którzy nie uczestniczą w większości zebrań z rodzicami, którzy nie kontaktują się z wychowawcą klasy i nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne, nie mogą powoływać się na brak informacji o przewidywanych dla ucznia rocznych ocenach klasyfikacyjnych.

### IX Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

1. Uczeń może otrzymać z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć wyższą od przewidywanej ocenę roczną, jeśli spełni następujące warunki:
  - a. zgłosi nauczycielowi prowadzącemu dane zajęcia chęć poprawy tej oceny w okresie nie dłuższym niż 1 dzień od otrzymania informacji o przewidywanej ocenie rocznej;

- b. **nie opuścił** bez usprawiedliwienia **żadnej** godziny lekcyjnej przedmiotu, z którego stara się o podwyższenie oceny;
  - c. pisał **w terminie** wszystkie prace klasowe i sprawdziany. *Przez pierwszy termin rozumie się również pisanie w terminie ustalonym przez nauczyciela, jeżeli nieobecność spowodowana była dłuższą chorobą lub inną trudną do przewidzenia sytuacją;*
  - d. uzyskał **za pierwsze półrocze ocenę wyższą** od proponowanej na koniec roku szkolnego.
  - e. wykona określone zadanie umożliwiające nauczycielowi sprawdzenie wiedzy i umiejętności określonych w wymaganiach na ocenę o którą się ubiega.
2. Szczegółowe warunki poprawy oceny ustala indywidualnie nauczyciel danego przedmiotu (*sprawdzian pisemny, odpowiedź ustna, test sprawnościowy, itp. z zakresu podstawy programowej zrealizowanej w drugim półroczu*).

## X Egzaminy sprawdzające, klasyfikacyjne i poprawkowe

1. **Egzamin klasyfikacyjny** składa uczeń, jeżeli z powodu ciągłej lub bardzo częstej nieobecności (co najmniej 50%) na zajęciach lekcyjnych nie ma podstaw do ustalenia oceny śródrocznej lub końcoworocznej z jednego lub wszystkich przedmiotów.
  - a. Egzamin klasyfikacyjny ucznia niesklasyfikowanego z przyczyn **usprawiedliwionych przeprowadza się** na wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów) złożony w formie pisemnej do dyrektora szkoły najpóźniej w dzień klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej.
  - a. Decyzję o przeprowadzeniu egzaminu klasyfikacyjnego ucznia niesklasyfikowanego z przyczyn **nieusprawiedliwionych podejmuje** Rada Pedagogiczna na wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów) złożony w formie pisemnej do dyrektora szkoły najpóźniej w dzień klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej.
  - b. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
    - realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
    - *spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, z tym, że egzamin nie obejmuje zajęć edukacyjnych z wychowania fizycznego i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zdającemu nie ustala się oceny zachowania (szczegóły przeprowadzenia takiego egzaminu określa Rozporządzenie);*
  - c. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń zmieniający zgodnie ze *Statutem Szkoły* klasę na klasę o innym nachyleniu z tym, że egzamin obejmuje *przedmioty wiodące* w klasie o danym nachyleniu, a egzamin przeprowadzają nauczyciele tych przedmiotów.
  - d. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej (z wyjątkiem informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych).
  - e. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) z tym, że egzaminy ustalające oceny śródroczne powinny odbyć się nie później niż do końca lutego, a egzaminy ustalające oceny końcoworoczne najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
  - f. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
  - g. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych z zastrzeżeniem p.1. d.
  - h. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

- i. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający, w szczególności:
- imiona i nazwiska nauczycieli,
  - termin egzaminu klasyfikacyjnego;
  - zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
  - wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
- Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.  
Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
2. **Egzamin poprawkowy**
- a. Uczeń **ma prawo** do **jednego** lub **dwóch egzaminów poprawkowych**.
- b. Wniosek w tej sprawie powinien być złożony w formie pisemnej do dyrektora szkoły najpóźniej w dzień rocznego klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej, a przypadku oceny niedostatecznej uzyskanej w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego (*patrz p. 1.*) w dzień egzaminu.
- c. Termin egzaminu poprawkowego i skład komisji wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się **w ostatni tydzień sierpnia**.
- d. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej (z wyjątkiem informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych).
- e. Zakres wymagań edukacyjnych **na poziomie koniecznym** ustala nauczyciel uczący danego przedmiotu.
- f. W wyniku egzaminu poprawkowego uczeń może otrzymać co najwyżej ocenę **dopuszczający** jeżeli uzyska co najmniej 75% punktów możliwych do otrzymania z całości egzaminu.
- g. (*skreślony*)
- h. (*skreślony*)
- i. (*skreślony*)
- j. (*skreślony*)
- k. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się **protokół** zawierający, w szczególności:
- skład komisji,
  - termin egzaminu poprawkowego,
  - pytania egzaminacyjne,
  - wynik egzaminu poprawkowego oraz ocenę z tego egzaminu.
- Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.  
Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- l. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
- m. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna **może** jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z **jednych** obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
3. **Egzamin sprawdzający**
- a. Uczeń **lub** jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą, w terminie **nie później niż 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych**, zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że **roczna** ocena klasyfikacyjna

- z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi **trybu** ustalania tej oceny.
- b. Wniosek w tej sprawie złożony w formie pisemnej do dyrektora szkoły powinien zawierać uzasadnienie oraz nazwę oceny, o którą ubiega się uczeń.
  - c. W przypadku stwierdzenia, że **roczna ocena klasyfikacyjna** z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, **dyrektor szkoły** powołuje **komisję**, która przeprowadza **pisemny i ustny sprawdzian wiadomości i umiejętności** ucznia (z wyjątkiem informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych) oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - d. W skład komisji wchodzi:
    - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
    - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne
    - (Nauczyciel, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły),
    - dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
  - e. Zakres materiału na egzamin przygotowuje nauczyciel przedmiotu a zatwierdza dyrektor szkoły po konsultacji z innym nauczycielem danego przedmiotu biorąc pod uwagę poziom wymagań na poszczególne oceny.
  - f. Sprawdzian przeprowadza się nie później niż w terminie **5 dni** od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w p. a.. Termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
  - g. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
  - h. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
  - i. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji.
  - j. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
  - k. Przepisy dotyczące egzaminu sprawdzającego stosuje się również odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## XI Dostosowywanie wymagań do możliwości ucznia

*Nauczyciele mają obowiązek dostosować wymagania w niżej wymienionych szczególnych przypadkach:*

1. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej obniżyć wymagania w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym, wynikającym z programu nauczania.
2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
3. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego, informatyki i technologii informacyjnej.

4. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki i technologii informacyjnej podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
5. W uzasadnionych przypadkach opisanych w *Rozporządzeniu MEN w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych* uczeń może być zwolniony **do końca danego etapu edukacyjnego** z nauki drugiego języka obcego.
6. Decyzję o zwolnieniu ucznia z nauki drugiego języka obcego podejmuje dyrektor szkoły:
  - a. w przypadku ucznia z wadą słuchu lub z odpowiednią dysfunkcją rozwojową lub niepełnosprawnościami – na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej;
  - b. w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia.
7. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej oraz drugiego języka obcego uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „*zwolniony*” albo „*zwolniona*”.

## XII Ocena zachowania ucznia.

1. Ocenę zachowania śródroczną i końcoworoczną ustala się według następującej skali:
  - wzorowe,
  - bardzo dobre
  - dobre,
  - poprawne,
  - nieodpowiednie.
  - naganne
2. Ocenę zachowania **ustala wychowawca klasy** zgodnie z zasadami opisanymi w tym dokumencie, uwzględniając opinię członków Rady Pedagogicznej, innych pracowników szkoły, a także uczniów, którzy mogą wyrażać opinie o zachowaniu swoich kolegów.
3. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach i kryteriach oceniania zachowania, o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. *Rodzice (prawni opiekunowie) poświadczają ten fakt własnoręcznym podpisem w dzienniku lekcyjnym.*
4. Wyróżnia się następujące ogólne kryteria oceny zachowania:
  - frekwencja – jako miara stosunku ucznia do obowiązków szkolnych,
  - stosunek do nauki,
  - postępowanie zgodne z dobrem szkolnej społeczności, dbałość o honor i tradycje szkoły,
  - udział w życiu klasy, szkoły i środowiska,
  - dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
  - godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
  - okazywanie szacunku innym osobom,
  - dbałość o piękno mowy ojczystej,
  - przeciwstawianie się przejawom przemocy, agresji i wulgarności,
  - poszanowanie mienia społecznego,
  - przestrzeganie wewnętrznych regulaminów i zarządzeń, w tym regulaminów pracowni przedmiotowych.



5. Frekwencja jest brana pod uwagę jako **wyjściowe kryterium\*** oceny zachowania. Obejmuje ono następujące warunki:

Liczba <b>godzin</b> opuszczonych w semestrze <b>bez usprawiedliwienia</b> :	<b>Maksymalna ocena, jaką może</b> otrzymać uczeń:
0 – 5	<b>wzorowe</b> ,
6 – 10	co najwyżej <b>bardzo dobre</b> ,
11 – 25	co najwyżej <b>dobrze</b> ,
powyżej 25	co najwyżej <b>poprawne</b> ,

Liczba nie usprawiedliwionych <b>spóźnień</b> w półroczu:	<b>Maksymalna ocena, jaką może</b> otrzymać uczeń:
0 – 5	<b>wzorowe</b> ,
6 – 10	co najwyżej <b>bardzo dobre</b> ,
powyżej 10	co najwyżej <b>dobrze</b> .

6. Na ocenę zachowania ma wpływ rozliczenie się z opiekunami pracowni przedmiotowych w tym biblioteki szkolnej z wypożyczonych sprzętów, książek i innych materiałów. W związku z tym wszystkie wypożyczone przedmioty powinny być zwrócone **nie później niż na tydzień** przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej

7. Szczegółowe kryteria oceny zachowania.

6.1 Ocenę **wzorowe** otrzymuje uczeń, który:

- ma właściwy stosunek do obowiązków szkolnych (patrz p. 5.),
- w pełni respektuje postanowienia statutu szkoły,
- wyróżnia się kulturą osobistą w stosunku do nauczycieli, kolegów i pracowników szkoły,
- wyróżnia się w pracy na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
- osiąga znaczące sukcesy w olimpiadach, konkursach lub zawodach szkolnych.

6.2 Ocenę **bardzo dobre** otrzymuje uczeń, który:

- ma odpowiedni stosunek do obowiązków szkolnych (patrz p. 5.),
- respektuje postanowienia statutu szkoły,
- zachowuje kulturę osobistą wobec nauczycieli, kolegów i pracowników szkoły,
- angażuje się w działania na rzecz klasy i szkoły,
- uczestniczy w olimpiadach, konkursach lub zawodach szkolnych.

6.3 Ocenę **dobrze** otrzymuje uczeń, który:

- ma zadowalający stosunek do obowiązków szkolnych (patrz p. 5.),
- respektuje postanowienia statutu szkoły,
- w kulturalny sposób zachowuje się wobec nauczycieli, kolegów i pracowników szkoły,
- dobrze wywiązuje się z przydzielonych funkcji i zadań.

6.4 Ocenę **poprawne** otrzymuje uczeń, który:

- ma nie zadowalający stosunek do obowiązków szkolnych (patrz p. 4.),
- nie łamie innych postanowień statutu szkoły,
- jego zachowanie i kultura osobista nie budzą większych zastrzeżeń,
- biernie uczestniczy w życiu klasy i szkoły.

6.5 Ocenę **nieodpowiednie** otrzymuje uczeń, który:

\* „Wyjściowe kryterium” oznacza, że należy na jego podstawie ustalać „górną granicę” oceny zachowania.

- ma nieodpowiedni stosunek do obowiązków szkolnych (patrz p. 5.),
- łamie postanowienia statutu szkoły,
- nie przestrzega zasad kultury w kontaktach z nauczycielami, pracownikami szkoły i kolegami,
- niechętnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły.

6.6 Ocenę **naganne** otrzymuje uczeń, który:

- ma wyraźnie negatywny stosunek do obowiązków szkolnych,
- w rażący sposób łamie postanowienia statutu szkoły,
- nie zachowuje elementarnych zasad kultury w kontaktach z nauczycielami, kolegami i innymi osobami,
- popadł w kolizję z prawem.

8. Poza kryterium dotyczącym frekwencji uczniów **nie** musi spełniać wszystkich pozostałych kryteriów wymaganych do otrzymania określonej oceny, **wystarczy że spełnia większość z nich**.
9. Ocena zachowania końcoworoczna jest podsumowaniem pracy i postawy ucznia za cały rok szkolny, jednakże spełnienie „kryterium frekwencji” (patrz p. 5.) dotyczy bieżącego półrocza.
10. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
  - oceny z zajęć edukacyjnych,
  - promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły z zastrzeżeniem p. 11 .
11. Rada pedagogiczna **może** podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w tej szkole *po raz drugi z rzędu* ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
12. **W ostatnim miesiącu zajęć edukacyjnych, ale nie później niż tydzień** przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować ucznia o przewidywanej dla niego rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania i przypomnieć, jakie kryteria musi spełnić uczeń, aby otrzymać ocenę wyższą od przewidywanej.  
Ustalenia te odbywają się w czasie zajęć lekcyjnych, w obecności uczniów.
13. W tym terminie wychowawcy klas są zobowiązani poinformować na wyznaczonym w tym celu spotkaniu z rodzicami rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przewidywanej dla niego rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.  
Rodzice potwierdzają uzyskanie informacji złożonym podpisem w dzienniku lekcyjnym (*lista obecności na spotkaniu*).
14. Uczeń lub jego rodzice mają prawo ubiegać się o podwyższenie proponowanej oceny z zachowania ucznia wówczas, gdy dostarczą wychowawcy informację znacząco wpływającą na zmianę jego wizerunku.  
*Procedura:*
  1. wychowawca przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej organizuje spotkanie, w którym uczestniczy oprócz niego przedstawiciel samorządu klasowego, oraz zainteresowany uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie);
  2. po wysłuchaniu argumentów ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), popartych przez przedstawiciela samorządu klasowego, dotyczących w szczególności innych, nieznanych dotąd osiągnięć pozaszkolnych ucznia, wychowawca utrzymuje lub podwyższa ocenę z zachowania.
15. **Ustalona przez wychowawcę klasy ocena zachowania jest ostateczna**, i może być zmieniona tylko w trybie opisanym w p.14.
16. Uczeń **lub** jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą, w terminie **nie później niż 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych**, zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że **roczna** klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi **trybu** ustalania tej oceny.

- Wniosek w tej sprawie złożony w formie pisemnej do dyrektora szkoły powinien zawierać uzasadnienie oraz nazwę oceny, o którą ubiega się uczeń.
- W przypadku stwierdzenia, że **roczna ocena** klasyfikacyjna **zachowania** została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, **dyrektor szkoły** powołuje **komisję**, która **ustala** roczną ocenę klasyfikacyjną .
- W skład komisji wchodzi:
  - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
  - wychowawca klasy,
  - wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
  - pedagog,
  - psycholog,
  - przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
  - przedstawiciel rady rodziców.
- Ustalona przez komisję roczna klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
- Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
- Z prac komisji sporządza się **protokół**, który podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji.

### XIII Postanowienia końcowe.

1. Wszystkie pozostałe nieujęte w tym dokumencie przepisy dotyczące oceniania zawarte są w wymienionych wcześniej *Rozporządzeniach*.
2. WSO podlega corocznej ewaluacji.

*Tekst tego dokumentu został zatwierdzony na posiedzeniu Rady Pedagogicznej II LO w dniu .....*

Samorząd Uczniowski

Dyrektor Szkoły