

fragment
STATUTU
II LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO
im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego
w Radomsku



ROZDZIAŁ X
Wewnętrzne zasady oceniania

§ 43

1. Podstawą prawną oceniania wewnątrzszkolnego jest ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz rozporządzenia wykonawcze wydane na jej podstawie, a w szczególności Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w *sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania*

uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

2. Jednocześnie zasady oceniania wewnątrzszkolnego stanowią regulację prawną *Przedmiotowych systemów oceniania* (PSO).
3. PSO mogą tworzyć nauczyciele tego samego przedmiotu, realizujący programy o tych samych wymaganiach przedmiotowych.
4. Zasady oceniania wewnątrzszkolnego regulują sprawy oceniania w obrębie wszystkich przedmiotów, z wyjątkiem wychowania do życia w rodzinie.
5. PSO nie mogą być sprzeczne ze Statutem.

§ 44

Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć i postępach w nauce;
- 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
- 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 45

1. Ocenianie wewnątrzszkolne przeprowadzają nauczyciele uczący w poszczególnych oddziałach.
2. Oceny są informacją dla ucznia o jakości jego pracy, skuteczności metod uczenia i poziomie uzyskiwanych osiągnięć w stosunku do wymagań programowych.
3. Oceny są jednocześnie informacją dla rodziców, wychowawcy klasy, Dyrektora Szkoły i nadzoru pedagogicznego o efektywności procesu nauczania, wkładzie uczniów w pracę nad własnym rozwojem i o postępach ucznia

§ 46

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego **informują** uczniów o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, o sposobach sprawdzania ich osiągnięć edukacyjnych, a także o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywane rocznej oceny klasyfikacyjnej. Fakt ten powinien być odnotowany w dzienniku lekcyjnym.
2. Kryteria wymagań z poszczególnych przedmiotów oraz sposób sprawdzania osiągnięć edukacyjnych opracowują nauczyciele poszczególnych przedmiotów w formie *Przedmiotowych systemów oceniania* (PSO).
3. Wychowawcy klasy na początku roku szkolnego **zapoznają rodziców** (prawnych opiekunów):
 - 1) z zasadami oceniania wewnątrzszkolnego;
 - 2) ze sposobem dotarcia do informacji na temat:
 - a) wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych wynikających z realizowanych przez nauczycieli programów nauczania,
 - b) sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,

- c) warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych,
 - 3) oraz ze sposobem wglądu do Statutu i PSO;
- Rodzice (prawni opiekunowie) poświadczają ten fakt własnoręcznym podpisem w dzienniku lekcyjnym.
- 4. Statut, wymagania edukacyjne oraz PSO przez cały rok są do wglądu u nauczyciela danego przedmiotu, Dyrektora Szkoły oraz w bibliotece szkolnej.
 - 5. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą otrzymać do wglądu w szkole (w ramach konsultacji albo spotkania rodziców z wychowawcą klasy zwanych *wywiadówkami*).
 - 6. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją osobiście uzasadnić.

§ 47

- 1. **Klasyfikację** w roku szkolnym przeprowadza się dwukrotnie:
 - 1) śródroczną do 25 stycznia;
 - 2) końcoworoczną na zakończenie roku szkolnego.
- 2. Na początku roku szkolnego nauczyciele formułują wymagania edukacyjne i informują o nich uczniów i rodziców.
- 3. Nauczyciele na bieżąco oceniają uczniów w formie ustnej i pisemnej w ustalonej skali ocen.
- 4. W szkole obowiązuje następująca skala ocen bieżących, klasyfikacyjnych śródrocznych i końcoworocznych:
 - 1) 6 — celujący;
 - 2) 5 — bardzo dobry;
 - 3) 4 — dobry;
 - 4) 3 — dostateczny;
 - 5) 2 — dopuszczający;
 - 6) 1 — niedostateczny.
- 5. Skalę ocen bieżących (*cząstkowych*) określoną w ust 4 rozszerza się poprzez dodanie do oceny znaków + albo - (plus, minus).
- 6. Wymagania na poszczególne oceny (poziomy) zawarte są w PSO.
- 7. Opis tych wymagań powinien być zgodny z ogólnymi zasadami pomiaru dydaktycznego.
- 8. Ustala się następującą normę wykonania zadań w sprawdzianie jednopoziomym:
 - 1) poniżej 40% możliwych do otrzymania w danym sprawdzianie punktów — niedostateczny;
 - 2) co najmniej 40% — dopuszczający;
 - 3) co najmniej 50% — dostateczny;
 - 4) co najmniej 75% — dobry;
 - 5) co najmniej 90% — bardzo dobry.

§ 48

- 1. **Ocenie podlegają:**
 - 1) wiadomości;

- 2) umiejętności;
 - 3) postawy;
 - 4) a przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
2. Formy sprawdzania:
 - 1) praca klasowa — minimalnie 1 godzina lekcyjna — zakres sprawdzania z dużej partii materiału;
 - 2) sprawdzian — maksymalnie 20 min. — zakres sprawdzania z kilku ostatnich lekcji;
 - 3) odpowiedź ustna lub inna forma aktywności opisana w PSO.
 3. Ocenianiu bieżącemu w formie ustnej i sprawdzianów podlega niewielka partia materiału (maksymalnie ostatnie 3 tematy) konieczna do prowadzenia lekcji w trybie postępującym (szczegóły reguluje PSO).
 4. Prace klasowe powinny być zapowiedziane z minimum tygodniowym wyprzedzeniem, zapisane w dzienniku.
 5. Prace klasowe powinny być sprawdzone i poprawione w ciągu 2 tygodni od daty ich przeprowadzenia, a sprawdziany sprawdzone i ocenione w ciągu tygodnia.
 6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach czas wydłuża się o 1 tydzień.
 7. W ciągu jednego dnia może odbyć się tylko 1 praca klasowa, a w ciągu tygodnia nie więcej niż 3 (problem monitoruje wychowawca klasy).
 8. Oceny z prac klasowych są notowane w dzienniku kolorem czerwonym, a ze sprawdzianów kolorem zielonym.
 9. Ocenianie ucznia odbywa się systematycznie w ciągu całego półrocza — liczba ocen bieżących (częstkowych) powinna pojawiać się proporcjonalnie do czasu.
 10. Nieusprawiedliwiona nieobecność w dniu przeprowadzenia pracy klasowej jest równoznaczna z otrzymaniem oceny niedostatecznej. Ewentualne usprawiedliwienie uczeń przedstawia nauczycielowi danego przedmiotu na pierwszej lekcji, w której uczestniczy.
 11. Uczeń ma prawo do jednokrotnej w danym półroczu poprawy pracy klasowej w przypadku oceny niedostatecznej w terminie i na warunkach uzgodnionych z nauczycielem (regulacje zawiera PSO).
 12. Ocena niedostateczna i ocena z poprawy są podstawą do obliczenia średniej oceny z pracy klasowej liczonej z korzyścią dla ucznia.
 13. Termin przeprowadzenia ostatnich prac klasowych powinien przypadać nie później niż na 1 tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
 14. Ocena klasyfikacyjna powinny być wystawione na podstawie minimum trzech ocen częstkowych.
 15. Przy wystawieniu oceny końcoworocznej uwzględnia się oceny z całego roku szkolnego.
 16. W ostatnim roku nauki na ocenę końcową nie ma wpływu ocena z matury próbnej.
 17. Normy i wymagania na poszczególne oceny zawarte w PSO winny być zgodne z ogólnymi zasadami pomiaru dydaktycznego.
 18. Niedostateczna ocena końcoworoczna może być zmieniona jedynie w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 49

1. Uczeń ma prawo bez podania przyczyny do dwukrotnego, a w przypadku wybranych przedmiotów realizowanych w zakresie rozszerzonym do trzykrotnego wykorzystania w półroczu **nieprzygotowania do zajęć** — z wyjątkiem drugiego półrocza ostatniej klasy oraz przedmiotu realizowanego w wymiarze 1 godziny tygodniowo. W związku z tym:
 - 1) w drugim półroczu ostatniej klasy, uczeń ma prawo tylko do jednokrotnego nieprzygotowania;
 - 2) w przypadku przedmiotu realizowanego w wymiarze 1 godziny tygodniowo, uczeń ma prawo do jednokrotnego wykorzystania nieprzygotowania w całym roku szkolnym;
 - 3) omawiane prawo obejmuje również nieprzygotowanie z powodu choroby ucznia.
 - 4) uczeń nie może zgłaszać nieprzygotowania w okresie kończącym dane półrocze, czyli od 15 grudnia w pierwszym półroczu oraz od 15 maja w drugim półroczu;
 - 5) prawo zgłoszenia nieprzygotowania dotyczy również sprawdzianów, o których mowa w § 48 ust. 3, natomiast nie dotyczy prac klasowych oraz lekcji powtórzeniowo – syntetyzujących zapowiedzianych wcześniej;
 - 6) przywilej trzykrotnego w półroczu nieprzygotowania do zajęć dotyczy tylko jednego przedmiotu realizowanego od drugiej klasy w zakresie rozszerzonym, zgodnie z następującym wykazem:
 - a) w klasach z rozszerzonym językiem polskim — język polski,
 - b) w klasach z rozszerzoną biologią — biologia,
 - c) w klasach z rozszerzoną matematyką — matematyka.
2. Uczeń reprezentujący szkołę w konkursach, olimpiadach i zawodach przedmiotowych ma prawo do prolongaty w egzekwowaniu wiadomości na zasadach ustalonych przez nauczyciela prowadzącego (opiekuna) i nauczyciela danego przedmiotu.
3. Uczeń uczestniczący w wymianie międzynarodowej ma prawo do tygodniowej prolongaty w egzekwowaniu wiadomości bezpośrednio po każdym etapie wymiany w danym roku szkolnym.

§ 50

1. **Rodzice** (prawni opiekunowie) uczniów **mają obowiązek interesować się** postęпами swoich dzieci w nauce. Aby im to ułatwić, szkoła organizuje:
 - 1) spotkania rodziców z wychowawcą klasy zwane wywiadówkami;
 - 2) dyżury nauczycielskie (konsultacje).
2. Na pierwszym zebraniu rodzicielskim, w każdym roku szkolnym, rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują informację o terminach wszystkich spotkań z wychowawcą i konsultacji z nauczycielami przedmiotów odbywających się w danym roku szkolnym.
3. W ostatnim miesiącu zajęć edukacyjnych, ale nie później niż tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej (termin posiedzenia wyznacza Dyrektor), poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przypomnieć, jakie kryteria musi spełnić uczeń, aby otrzymać ocenę wyższą od przewidywanej. Ustalenia te odbywają się w czasie zajęć lekcyjnych, w obecności uczniów.

4. W tym terminie wychowawcy klas są zobowiązani poinformować na wyznaczonym w tym celu zebraniu rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.
5. Rodzice potwierdzają uzyskanie informacji złożonym podpisem w dzienniku lekcyjnym (lista obecności na spotkaniu).
6. Uczeń, po zapoznaniu się z propozycjami ocen klasyfikacyjnych końcoworocznych może starać się o ich poprawę w formie i trybie opisanym w § 51.
7. Ostateczne oceny klasyfikacyjne końcoworoczne ucznia mogą różnić się od proponowanych tylko o jeden stopień.
8. Trzy dni przed rocznym (śródrocznym) klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele są zobowiązani do wystawienia ocen w dzienniku lekcyjnym.
9. Rodzice, którzy nie uczestniczą w większości zebrań z rodzicami, którzy nie kontaktują się z wychowawcą klasy i nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne, nie mogą powoływać się na brak informacji o przewidywanych dla ucznia rocznych ocenach klasyfikacyjnych.

§ 51

1. Uczeń może otrzymać z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć **wyższą** od przewidywanej **ocenę roczną**, jeśli spełni następujące warunki:
 - 1) zgłosi nauczycielowi prowadzącemu dane zajęcia chęć poprawy tej oceny w okresie nie dłuższym niż 1 dzień od otrzymania informacji o przewidywanej ocenie rocznej;
 - 2) nie opuścił bez usprawiedliwienia żadnej godziny lekcyjnej przedmiotu, z którego stara się o podwyższenie oceny;
 - 3) pisał w terminie wszystkie prace klasowe i sprawdziany. Przez pierwszy termin rozumie się również pisanie w terminie ustalonym przez nauczyciela, jeżeli nieobecność spowodowana była dłuższą chorobą lub inną trudną do przewidzenia sytuacją;
 - 4) wykona określone zadanie umożliwiające nauczycielowi sprawdzenie wiedzy i umiejętności określonych w wymaganiach na ocenę o którą się ubiega.
2. Szczegółowe warunki poprawy oceny ustala indywidualnie nauczyciel danego przedmiotu (sprawdzian pisemny, odpowiedź ustna, test sprawnościowy, itp. z zakresu podstawy programowej zrealizowanej w drugim półroczu).

§ 52

1. **Egzamin klasyfikacyjny** składa uczeń, jeżeli z powodu ciągłej lub bardzo częstej nieobecności (co najmniej 50%) na zajęciach lekcyjnych nie ma podstaw do ustalenia oceny śródrocznej lub końcoworocznej z jednego lub wszystkich przedmiotów.
2. Egzamin klasyfikacyjny ucznia niesklasyfikowanego z przyczyn usprawiedliwionych przeprowadza się na wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów) złożony w formie pisemnej do Dyrektora Szkoły najpóźniej w dzień klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej.
3. Decyzję o przeprowadzeniu egzaminu klasyfikacyjnego ucznia niesklasyfikowanego z przyczyn nieusprawiedliwionych podejmuje Rada Pedagogiczna na wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów) złożony w formie pisemnej do Dyrektora Szkoły najpóźniej w dzień klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;

- 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, z tym, że egzamin nie obejmuje zajęć edukacyjnych z wychowania fizycznego i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zdającemu nie ustala się oceny zachowania (szczegóły przeprowadzenia takiego egzaminu określa *Rozporządzenie MEN*).
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń zmieniający zgodnie ze Statutem Szkoły klasę na klasę o innym nachyleniu z tym, że egzamin obejmuje przedmioty wiodące w klasie o danym nachyleniu, a egzamin przeprowadzają nauczyciele tych przedmiotów;
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej (z wyjątkiem informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych).
7. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) z tym, że egzamin ustalające oceny śródroczne powinny odbyć się nie później niż do końca lutego, a egzamin ustalające oceny końcoworoczne najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez Dyrektora Szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych z zastrzeżeniem ust. 5.
10. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni — w charakterze obserwatorów — rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
11. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli;
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
12. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, a cały protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 53

1. Uczeń ma prawo do jednego lub dwóch **egzaminów poprawkowych**.
2. Wniosek w tej sprawie powinien być złożony w formie pisemnej do Dyrektora Szkoły najpóźniej w dzień rocznego klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej, a przypadku oceny niedostatecznej uzyskanej w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego w dzień egzaminu.
3. Termin egzaminu poprawkowego i skład komisji wyznacza Dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatni tydzień sierpnia.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej (z wyjątkiem informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych).
5. Zakres wymagań edukacyjnych na poziomie koniecznym ustala nauczyciel uczący danego przedmiotu.

6. W wyniku egzaminu poprawkowego uczeń może otrzymać co najwyżej ocenę *dopuszczający* jeżeli uzyska co najmniej 50% punktów możliwych do otrzymania z całości egzaminu.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający, w szczególności:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu poprawkowego;
 - 3) pytania egzaminacyjne;
 - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz ocenę z tego egzaminu.
8. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, a cały protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 54

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą, w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, **zgłosić zastrzeżenia** do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Wniosek w tej sprawie złożony w formie pisemnej do Dyrektora Szkoły powinien zawierać uzasadnienie oraz nazwę oceny, o którą ubiega się uczeń.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która przeprowadza pisemny i ustny **sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia** (z wyjątkiem informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych) oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze — jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne (nauczyciel, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach — w takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły);
 - 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
5. Zakres materiału na egzamin przygotowuje nauczyciel przedmiotu a zatwierdza Dyrektor Szkoły po konsultacji z innym nauczycielem danego przedmiotu biorąc pod uwagę poziom wymagań na poszczególne oceny.

6. Sprawdzian przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
8. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
9. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
11. Przepisy dotyczące egzaminu sprawdzającego stosuje się również odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 2 dni robocze od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 55

1. Nauczyciel **dostosowuje wymagania edukacyjne** do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej.
2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
3. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być **zwolniony** na czas określony z zajęć **wychowania fizycznego, informatyki i technologii informacyjnej**.
4. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki i technologii informacyjnej podejmuje Dyrektor Szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
5. W uzasadnionych przypadkach opisanych w *Rozporządzeniu MEN w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych* uczeń może być zwolniony do końca danego etapu edukacyjnego z nauki **drugiego języka obcego**. Decyzję o zwolnieniu ucznia z nauki drugiego języka obcego podejmuje Dyrektor Szkoły:
 - 1) w przypadku ucznia z wadą słuchu lub z odpowiednią dysfunkcją rozwojową lub niepełnosprawnościami – na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej;
 - 2) w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia.
6. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej oraz drugiego języka obcego uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
7. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z **wykonywania określonych ćwiczeń** fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możli-

wościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

§ 56

1. **Ocenę zachowania** śródroczną i końcoworoczną ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
2. Ocenę zachowania **ustala wychowawca klasy** zgodnie z zasadami opisanymi w tym dokumencie, uwzględniając opinię członków Rady Pedagogicznej, innych pracowników szkoły, a także uczniów, którzy mogą wyrażać opinie o zachowaniu swoich kolegów.
3. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach i kryteriach oceniania zachowania, o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Rodzice (prawni opiekunowie) poświadczają ten fakt własnoręcznym podpisem w dzienniku lekcyjnym.
4. Wyróżnia się następujące ogólne kryteria oceny zachowania:
 - 1) frekwencja — jako miara stosunku ucznia do obowiązków szkolnych,
 - 2) stosunek do nauki;
 - 3) postępowanie zgodne z dobrem szkolnej społeczności, dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) udział w życiu klasy, szkoły i środowiska;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom;
 - 8) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 9) przeciwstawianie się przejawom przemocy, agresji i wulgarności;
 - 10) poszanowanie mienia społecznego;
 - 11) przestrzeganie wewnątrzszkolnych regulaminów i zarządzeń, w tym regulaminów pracowni przedmiotowych.
5. Frekwencja jest brana pod uwagę jako **wyjściowe kryterium*** oceny zachowania. Obejmuje ono następujące warunki:

	Liczba godzin opuszczonych w semestrze bez usprawiedliwienia :	Maksymalna ocena, jaką może otrzymać uczeń:
1)	0 – 5	wzorowe,
2)	6 – 10	co najwyżej bardzo dobre,
3)	11 – 25	co najwyżej dobrze,
4)	powyżej 25	co najwyżej poprawne,

* „Wyjściowe kryterium” oznacza, że należy na jego podstawie ustalać „górną granicę” oceny zachowania.

	Liczba nie usprawiedliwionych spóźnień w półroczu:	Maksymalna ocena, jaką może otrzymać uczeń:
5)	0 – 5	wzorowe ,
6)	6 – 10	co najwyżej bardzo dobre ,
7)	powyżej 10	co najwyżej dobrze .

6. Na ocenę zachowania ma wpływ rozliczenie się z opiekunami pracowni przedmiotowych w tym biblioteki szkolnej z wypożyczonych sprzętów, książek i innych materiałów. W związku z tym wszystkie wypożyczone przedmioty powinny być zwrócone nie później niż na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej
7. Ocenę zachowania ustala się uwzględniając następujące **szczegółowe kryteria oceny zachowania**:
- 1) ocenę **wzorowe** otrzymuje uczeń, który:
 - a) ma właściwy stosunek do obowiązków szkolnych (patrz ust. 5),
 - b) w pełni respektuje postanowienia statutu szkoły,
 - c) wyróżnia się kulturą osobistą w stosunku do nauczycieli, kolegów i pracowników szkoły,
 - d) wyróżnia się w pracy na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
 - e) osiąga znaczące sukcesy w olimpiadach, konkursach lub zawodach szkolnych;
 - 2) ocenę **bardzo dobre** otrzymuje uczeń, który:
 - a) ma odpowiedni stosunek do obowiązków szkolnych (patrz ust. 5),
 - b) respektuje postanowienia statutu szkoły,
 - c) zachowuje kulturę osobistą wobec nauczycieli, kolegów i pracowników szkoły,
 - d) angażuje się w działania na rzecz klasy i szkoły,
 - e) uczestniczy w olimpiadach, konkursach lub zawodach szkolnych;
 - 3) ocenę **dobrze** otrzymuje uczeń, który:
 - a) ma zadowalający stosunek do obowiązków szkolnych (patrz ust. 5),
 - b) respektuje postanowienia statutu szkoły,
 - c) w kulturalny sposób zachowuje się wobec nauczycieli, kolegów i pracowników szkoły,
 - d) dobrze wywiązuje się z przydzielonych funkcji i zadań;
 - 4) ocenę **poprawne** otrzymuje uczeń, który:
 - a) ma nie zadowalający stosunek do obowiązków szkolnych (patrz ust. 5),
 - b) nie łamie innych postanowień statutu szkoły,
 - c) jego zachowanie i kultura osobista nie budzą większych zastrzeżeń,
 - d) biernie uczestniczy w życiu klasy i szkoły.
 - 5) ocenę **nieodpowiednie** otrzymuje uczeń, który:
 - a) ma nieodpowiedni stosunek do obowiązków szkolnych,
 - b) łamie postanowienia statutu szkoły,
 - c) nie przestrzega zasad kultury w kontaktach z nauczycielami, pracownikami szkoły i kolegami,
 - d) niechętnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły;
 - 6) ocenę **naganne** otrzymuje uczeń, który:
 - a) ma wyraźnie negatywny stosunek do obowiązków szkolnych,
 - b) w rażący sposób łamie postanowienia statutu szkoły,
 - c) nie zachowuje elementarnych zasad kultury w kontaktach z nauczycielami, kolegami i innymi osobami,

- d) popadł w kolizję z prawem.
 - e) nie rozliczył się z *Karty Obiegowej*.
8. Poza kryterium dotyczącym frekwencji uczeń nie musi spełniać wszystkich pozostałych kryteriów wymaganych do otrzymania określonej oceny — **wystarczy, że spełnia większość z nich**.
9. Ocena zachowania końcoworoczna jest podsumowaniem pracy i postawy ucznia za cały rok szkolny, jednakże spełnienie „kryterium frekwencji” (patrz ust. 5) dotyczy bieżącego półrocza.
10. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
- 1) oceny z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły.
11. W ostatnim miesiącu zajęć edukacyjnych, ale nie później niż tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować ucznia o przewidywanej dla niego rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania i przypomnieć, jakie kryteria musi spełnić uczeń, aby otrzymać ocenę wyższą od przewidywanej. Ustalenia te odbywają się w czasie zajęć lekcyjnych, w obecności uczniów.
12. W tym terminie wychowawcy klas są zobowiązani poinformować na wyznaczonym w tym celu spotkaniu z rodzicami rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przewidywanej dla niego rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Wychowawca również informuje rodziców o szczególnych uzdolnieniach uczniów. Rodzice potwierdzają uzyskanie informacji złożonym podpisem w dzienniku lekcyjnym (*lista obecności na spotkaniu*).
13. Uczeń lub jego rodzice **mają prawo ubiegać się o podwyższenie** proponowanej oceny z zachowania ucznia wówczas, gdy dostarczą wychowawcy informację znacząco wpływającą na zmianę jego wizerunku. W związku z tym:
- 1) wychowawca przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej organizuje spotkanie, w którym uczestniczy oprócz niego przedstawiciel samorządu klasowego, oraz zainteresowany uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie);
 - 2) po wysłuchaniu argumentów ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), popartych przez przedstawiciela samorządu klasowego, dotyczących w szczególności innych, nieznanych dotąd osiągnięć pozaszkolnych ucznia, wychowawca utrzymuje lub podwyższa ocenę z zachowania.
14. Ustalona przez wychowawcę klasy ocena zachowania jest ostateczna i może być zmieniona tylko w trybie opisanym w ust. 15.
15. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą, w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, **zgłosić zastrzeżenia** do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna klasyfikacyjna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. W związku z tym ustala się tryb i warunki dalszego postępowania:
- 1) wniosek w tej sprawie złożony w formie pisemnej do Dyrektora Szkoły powinien zawierać uzasadnienie oraz nazwę oceny, o którą ubiega się uczeń;
 - 2) w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która ustala nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania;
 - 3) w skład komisji wchodzi:

- a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze — jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez Dyrektora Szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) psycholog,
 - f) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel Rady Rodziców.
- 4) Ustalona przez komisję roczna klasyfikacyjna ocena zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
 - 5) Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
 - 6) Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji.